



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Боханского района»
Л.А. Юрова Л.А. Юрова
Приказ № 19г от 02.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОХАНСКОГО РАЙОНА»

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет задачи, функции и права отделения по сопровождению замещающих семей (далее Отделение).
2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовыми актами министерства труда и социальной защиты РФ, министерства социального развития, опеки и попечительства, Уставом Центра и настоящим Положением.
3. Отделение по сопровождению замещающих семей является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района» (далее Центр).
4. Отделение осуществляет деятельность под руководством заведующего.
5. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
6. Структуру отделения, штатный состав, должностные обязанности утверждает директор Центра.
7. Отделение по сопровождению замещающих семей осуществляет деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами в направлении семейного жизнеустройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Создание отделения по сопровождению замещающих семей обусловлено государственной политикой, направленной на развитие форм семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

Оказание комплексной психолого педагогической помощи приемным родителям, содействие в успешной адаптации детей в замещающих семьях.

Подготовка и сопровождение семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей на территории Боханского района.

Задачи:

1. Оказание помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка.
2. Профилактика возврата детей из приемных семей.
3. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства;
- социальное обслуживание граждан, оказание социальных услуг;
- комплексное сопровождение замещающих семей;
- пропаганда семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, через рекламно информационную деятельность;
- организация работы Клуба приемных родителей «Семья»;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно договору № 53-37-1048/12-03 от 22 августа 2012 года.

2. Отделение, обучает кандидатов в приемные родители, руководствуясь Положением о ШПР и Приказом № 191- мпр от 09.09.2013 г. «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

3. Организация социального обслуживания граждан в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196 – мпр. Основанием для оказания социальных услуг является заявление,

обращение гражданина, или информация из органов опеки.

4. Организация комплексного сопровождения приемных семей: разработка и реализация индивидуального плана сопровождения приемной семьи согласно Положению об организации работы по сопровождению замещающих семей, утвержденному директором Центра 02 февраля 2015 года. Основанием для приема семьи на социальное сопровождение является заявление гражданина или информация из органов опеки.

5. Пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей через информирование населения о деятельности отделения по сопровождению замещающих семей, распространение материалов, связанных с устройством детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, создание позитивного имиджа замещающей семьи.

6. Организация работы Клуба приемных родителей «Семья»: создание сообщества замещающих родителей, как современной и эффективной формы взаимоподдержки и повышения родительской компетенции, в соответствии с планом работы Клуба.

7. Итоги работы Отделения подводятся ежеквартально в форме отчетов по деятельности.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

1. Замещающие семьи (опекунские, приемные), воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, или детей-сирот в возрасте от рождения до 18 лет.
2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, проживающие в замещающих семьях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Специалисты отделения по сопровождению замещающих семей имеют право:

1. Запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений Центра.
2. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с директором Центра) специалистов из других организаций и учреждений для работы с замещающими семьями.
3. Вносить предложения администрации Центра по повышению качества обслуживания граждан.

4. Участвовать в семинарах, конференциях по профилю работы.
 5. Повышать квалификацию.
 6. Определять приоритетные направления в своей деятельности.
 7. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения.
- 6.2. Специалист отделения по сопровождению замещающих семей обязан:
1. Соблюдать Устав, должностные инструкции и правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты Центра.
 2. Качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности.
 3. Своевременно предоставлять отчетную документацию.
 4. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные установленными в Центре правилами и инструкциями.
 5. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации об обслуживаемых семьях.
 6. По заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы.
 7. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Специалисты отделения несут ответственность за:
1. Ведение и сохранность документации отделения, личных дел замещающих семей.
 2. Конфиденциальность информации, касающейся получателей услуг, полученных в процессе деятельности.
 3. Соблюдение морально - этических норм.